

BIC WiMAX SERVICE 契約内容変更 (法人)

申込日 20 年 月 日

■ 現在のご契約内容 ※ご契約されている内容を正確にご記入ください。

ご契約者情報	フリガナ				印
	会社名				
	ご住所	(〒 -)	都 道	郡 市	
			府 県	区	
	※ ビル・マンション名・部屋番号もご記入ください。				
代表電話番号	-			-	

窓口担当者	担当者 部署名		フリガナ	
			担当者名	
	電話番号	-		-
メールアドレス				@

■ 変更後のご契約内容 ※変更を希望される箇所のみご記入ください。

ご契約者情報	フリガナ				印
	会社名 ※30文字以内				
	ご住所	(〒 -)	都 道	郡 市	
			府 県	区	
	※ ビル・マンション名・部屋番号もご記入ください。				
代表電話番号	-			-	

お支払方法	カード 番号		-		-		-	
	クレジット カード情報	カード 有効期限		月	2 0	年		
		カード ご名義人 (英字)	※ カードに記載の英字をお書きください。					

お支払い方法で「口座振替でのお支払い」をご希望のお客様は、預金口座振替依頼書でのお手続きをお願いいたします。

◆必要な書類

◆担当者の本人確認書類

以下のいずれかの証明書のコピーをご用意ください。(現住所記載の箇所も必要)

運転免許証	公安委員会発行で、有効期限内のもの(国際免許は除く)現住所の記載があるもの
マイナンバーカード(通知カードは受付不可)	有効期限内のもので、顔写真、氏名、生年月日、現住所の記載があるもの。また裏面は送付しないでください。もし、変更事項が裏面に記載されている場合は、必ず、個人番号をマスクした状態で送付願いたします。
日本国パスポート(外国のものは受付不可)	有効期限内のもので、現住所が記載されているもの
身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳 療育手帳	有効期限内のもので、顔写真、生年月日、現住所の記載があるもの

◆担当者の証明書

以下の証明書のコピーをご用意ください。

社員証または名刺 | 会社名と担当者の記載があるもの

※「社名変更」「住所変更」「承継」の場合は、「法人確認書類」も合わせてご用意ください。

◆法人確認書類

以下のいずれかの法人確認書類をご用意ください。

登記簿謄本・登記簿抄本(官公庁発行の本書)	発行日から90日以内のもので現住所が記載されているもの かつ社名変更・住所変更・承継の事実が確認できるもの
-----------------------	--

■店舗使用欄

店名			
案内 担当者名		最終確認者名	

窓口担当者	ご担当者 部署名	フリガナ	
		ご担当者名	
	電話番号	-	-
メールアドレス			

※ご契約者情報の変更を行う場合、どちらかに必ず✓チェックをお願いいたします。

上記のご契約者住所と同じ

※下記の記載は不要です。

上記のご契約者住所とは違う住所に送付

※異なる箇所のみ下記に記載をお願いいたします。

請求先情報	フリガナ			
	会社名 ※30文字以内			
	ご住所	(〒 -)	都 道	郡 市
			府 県	区
	※ ビル・マンション名・部屋番号もご記入ください。			
電話番号	-			-