

## BIC WiMAX SERVICE 契約内容変更 (法人)

申込日 20 年 月 日

### ■ 現在のご契約内容 ※ご契約されている内容を正確にご記入ください。

「契約者情報	フリガナ		印
	会社名		
	ご住所	(〒 - ) 都 道 都 市 府 県 区 ※ ビル・マンション名・部屋番号もご記入ください。	
	代表電話番号	- -	

窓口担当者	担当者 部署名	フリガナ	
	電話番号	担当者名	
	メールアドレス		@

### ■ 変更後のご契約内容 ※変更を希望される箇所のみご記入ください。

「契約者情報	フリガナ		印
	会社名		
	ご住所	(〒 - ) 都 道 都 市 府 県 区 ※ ビル・マンション名・部屋番号もご記入ください。	
	代表電話番号	- -	

お支払方法	カード 番号	
	カード 有効期限	月 2 0 年
	カード ご名義人 (英字)	※ カードに記載の英字をお書きください。

お支払い方法で「口座振替でのお支払い」をご希望のお客様は、預金口座振替依頼書でのお手続きをお願いいたします。

#### ◆必要な書類

◆担当者の本人確認書類

以下のいずれかの証明書のコピーをご用意ください。(現住所記載の箇所も必要)

運転免許証	公安委員会発行で、有効期限内のもの(国際免許は除く) 現住所の記載があるもの
マイナンバーカード(通知カードは受付不可)	有効期限内のもので、顔写真、氏名、生年月日、現住所の記載があるもの
日本国パスポート(外国のものは受付不可)	有効期限内のもので、現住所が記載されているもの
身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳	有効期限内のもので、顔写真、生年月日、現住所の記載があるもの
療育手帳	有効期限内のもので、現住所が記載されているもの
健康保険証+下記「補助書類」	有効期限内のもので、顔写真、生年月日、現住所の記載があるもの
住民基本台帳カード	有効期限内のもので、顔写真、生年月日、現住所の記載があるもの

補助書類

公共料金領収書 現住所が記載された発効日から3ヶ月以内のもの(電気・ガス・水道など)

◆担当者の証明書

以下の証明書のコピーをご用意ください。

社員証または名刺	会社名と担当者の記載があるもの
----------	-----------------

※「社名変更」「住所変更」「承継」の場合は、「法人確認書類」も合わせてご用意ください。

◆法人確認書類

以下のいずれかの法人確認書類をご用意ください。

登記簿謄本・登記簿抄本(官公庁発行の本書)	発行日から3ヶ月以内のもので現住所が記載されているもの かつ社名変更・住所変更・承継の事実が確認できるもの
-----------------------	--

窓口担当者	ご担当者 部署名	フリガナ	
	電話番号	ご担当者名	
	メールアドレス		@

請求 明細発行 オプション (口座振替のみ)	※請求明細発行オプション【110円/月】をお申し込みされるお客様に限りです。 <input type="checkbox"/> 上記のご契約者住所と同じ <input type="checkbox"/> 上記のご契約者住所とは違う住所に送付		
	フリガナ		
	会社名		
	ご住所	(〒 - ) 都 道 都 市 府 県 区 ※ ビル・マンション名・部屋番号もご記入ください。	
電話番号	- -		

#### ■店舗使用欄

店名			
案内 担当者名		最終確認者名	